

**Algemene Leveringsvoorwaarden Aranco Consultancy & Interim Management BV (ACIM);  
Versie A1; geldend vanaf 01-01-2010.**

1. Algemeen

1.1

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtgever: de partij die de opdracht verstrekt
- opdrachtnemer: Aranco Consultancy & Interim Management BV (ACIM),
- Consultant en/of Interim Manager: diegene die namens Aranco Consultancy & Interim Management BV de opdracht uitvoert.

1.2

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen worden.

2. Offertes

2.1

Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de dienst heeft verstrekt. Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door opdrachtnemer schriftelijk anders is vermeld en hebben een geldigheidsduur van 60 dagen na dagtekening.

2.2

Zolang de aanbieding niet is omgezet in een opdracht behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de capaciteit elders in te zetten.

3. Overeenkomst

Bij overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aanbieding of offerte zendt opdrachtnemer de opdrachtgever een contractvoorstel toe. De overeenkomst komt tot stand indien opdrachtnemer het ondertekende contract retour heeft ontvangen of wanneer opdrachtnemer, met uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, aanvangt met uitvoering van de werkzaamheden die in de overeenkomst zijn weergegeven.

4. Ter beschikking stellen van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed, en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle gegevens die opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers vanuit de organisatie van opdrachtgever, indien die bij de werkzaamheden betrokken zijn. Als opdrachtnemer daarom verzoekt verschaft de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een passende werkruimte met de vereiste telecommunicatieaansluitingen.

5. Uitvoering van de opdracht

5.1

Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welk(e) perso(o)n(en) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

5.2

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijk bereikte overeenkomst afbreuk doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tijdig overleg gevoerd, teneinde de overeenkomst aan de gewijzigde situatie aan te passen. Indien noodzakelijk wordt de overeenkomst schriftelijk aangepast.

5.3

Pas wanneer de opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, verricht opdrachtnemer werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de overeenkomst en brengt deze aan opdrachtgever in rekening. Het toestemmingsvereiste geldt niet indien het verrichten van meer werkzaamheden valt binnen de zorgplicht van opdrachtnemer.

5.4

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal opdrachtnemer dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

5.5

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door opdrachtgever of opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg en daaruit voortvloeiende overeenstemming.

5.6

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personen die vanuit de wederpartij betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht in dienst nemen of met deze personen over indiensttreding onderhandelen dan uitsluitend in overleg met de wederpartij.

6. Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte en/of de overeenkomst aangegeven of daarin begrepen zijn de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen in het honorarium worden zij afzonderlijk berekend. Bij tussentijdse wijziging van tarieven en/of honoraria is opdrachtnemer gerechtigd tot doorberekening van tariefaanpassingen of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen.

7. Facturering

7.1

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden wekelijks bij declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Na die vervaldatum wordt de wettelijke rente vermeerderd met 2 % in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

## 7.2

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met een minimum van € 300,- exclusief BTW per declaratie.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

## 7.3

Over alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting (BTW) afzonderlijk in rekening gebracht.

## 8. Reclames

### 8.1

Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 werkdagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

### 8.2

Reclames met betrekking tot het factuurbedrag schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

## 9. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoelang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. De opdracht is in financiële zin afgesloten zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd.

Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever opdrachtnemer daarover te berichten. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd en de opdracht te zijn beëindigd.

## 10. Opzegging

### 10.1

Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen ten alle tijde de overeenkomst opzeggen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

### 10.2

Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van de opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

### 10.3

Opdrachtnemer kan tot tussentijdse beëindiging van de overeenkomst slechts dan overgaan indien, ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, van haar in alle redelijkheid een voltooiing van de opdracht niet kan worden gevergd. Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van declaraties van tot dan toe verrichte werkzaamheden en diensten, waarbij aan opdrachtgever onder voorbehoud de resultaten van tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt worden deze in rekening gebracht.

## 11. Intellectuele eigendom

Eigendomsrechten op modellen, technieken en instrumenten, waaronder alle geestesproducten van opdrachtnemer gerekend worden voor zover deze uit de wet voortvloeien, berusten bij en blijven eigendom van opdrachtnemer. Openbaarmaking, buiten de organisatie van opdrachtgever, kan derhalve alleen geschieden na schriftelijk verkregen toestemming van opdrachtnemer. Bij overtreding verbeurt opdrachtgever een direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van € 250.000,00 voor iedere overtreding en € 2.500,00 voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt.

## 12. Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden, tenzij sprake is van een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever. Opdrachtgever zal, zonder toestemming van opdrachtnemer, aan derden geen mededeling doen over opdrachtnemer, zoals haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

## 13. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de interim-opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade, veroorzaakt door de tekortkomingen, worden beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van de betreffende opdracht heeft ontvangen. Bij interim-opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan een kwartaal geldt een verdere beperking van de hierboven genoemde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden. Eventuele aanspraken van opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één maand na het ontdekken van de schade respectievelijk binnen 2 jaar na het ontstaan van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

## 14. Toepasselijk recht en geschillen

### 14.1

Op de overeenkomst en al overige transacties tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing

### 14.2

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van andere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mogen zijn, worden bij de bevoegde Rechter in het Arrondissement Roermond gebracht. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om van deze bevoegdheidsclausule af te wijken.

Aranco Consultancy & Interim Management BV is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Limburg onder nummer 14126170.